






第八章 工资法

- 第一节 工资法概述
- 一、工资的概念、构成和形式
- （一）工资的概念
- 工资也称“薪金”、“薪酬”，是指用人单位依据国家有关规定或者劳动合同的约定，以货币形式支付给劳动者的劳动报酬。
- 包括计时工资、计件工资、奖金、津贴和补贴、延长工作时间的工资报酬以及特殊情况下支付的工资等。


- 
- （二）工资的构成
 - 基本工资：如计时工资、计件工资等；
 - 辅助工资：如奖金、津贴、加班费等。



- (三) 工资的形式
- 1. 计时工资：又可分为月工资制、日工资制和小时工资制。
- 2. 计件工资。
- 3. 奖金：是指支付给职工的超额劳动报酬和增收节支的劳动报酬。

- 
- 4.津贴：是指为了补偿职工特殊或额外的劳动消耗和因其他特殊原因而支付给职工的报酬，具有补偿作用和激励作用。
- 

- 
- 
- 5.补贴：是指为了博阿正职工工资水平不受物价影响而支付给职工的物价补贴。
 - 6.特殊情况下的工资。

- 不属于工资范围的收入：
 - (1) 保险福利费用；
 - (2) 劳动保护方面的费用；
 - (3) 按规定未列入工资总额的各种劳动报酬；
 - (4) 实物折款；
 - (5) 财产性收入；
 - (6) 转移性收入；
 - (7) 其他现金收入。

- 
- 案例分析：单位实行计件工资制度时，如何计算加班工资？
- 

- 
- 二、工资立法的基本原则
 - （一）按劳分配原则
 - （二）同工同酬原则
 - （三）在经济发展的基础上逐步提高工资水平的原则
- 

第二节 最低工资制度

- 一、最低工资制度概述
- （一）最低工资的概念和特点
- 最低工资是指劳动者在法定工作时间内提供正常劳动的前提下，用人单位应依法支付的最低劳动报酬。



- (二) 最低工资的组成

第三节 工资支付保障制度

- 一、工资支付保障的概念
- 二、工资支付保障措施
 - （一）一般规则
 - （二）特殊规则
 - （三）禁止克扣或无故拖欠劳动者工资
- 三、欠薪支付保障